**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** **z dnia 23.12.2021 r.**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Ostrowiec Świętokrzyski, dn. ......................................

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y/ O F E R T A C E N O W A**

Nawiązując do zaproszeniana: dostawę materiałów biurowych dla potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim

 **………………………………………………………………………………………………………………..**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia :

**za cenę (ogólna wartość zamówienia) Netto razem: ……………………………………..**zł

słownie ZŁOTYCH: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

podatek VAT ……. % w kwocie ………………………………………………………… zł

**cena brutto (ogólna wartość zamówienia) razem: ……………………………………..**zł

słownie ZŁOTYCH: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(proszę podać zgodnie z wypisem KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)

NIP: ………………………………………………………………….............

REGON: …………………………………………………………………………

Tel.: ………………………………………………………………………………

e-mail: ………………………………………………………………………….

**Osoba do kontaktu:**

Nazwisko i imię: ……………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu/fax-u: …………………………………..

**Oświadczenia Wykonawcy:**

* oświadczamy, że zaoferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
* oświadczamy, że posiadamy stosowne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,
* oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w  szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia,
* oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia, nie wnosimy w tym zakresie żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty jej złożenia,
* zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do realizacji zamówienia na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

......................................... dnia ...............................

 …………………………………………

(imię i nazwisko, podpis osoby/osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga:

**Ofertę należy złożyć wraz z wypełnionym Załącznikiem Nr 1 do Zaproszenia.**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.

Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezależnie od postanowień pkt 27.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub
w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

**OŚWIADCZAM**

że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia **na dostawę materiałów biurowych** spełniam warunki udziału w postępowaniu .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej
z art. 297 kk.

Oświadczam również, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie **na dostawę materiałów biurowych** nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej
z art. 297 kk.

*Oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia,* ***na materiałów biurowych*** *nie jestem powiązana/y
z Zamawiającym –* **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim***, osobowo lub kapitałowo.*

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy
a Wykonawcą, polegające w szczególności na:*

1. *uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;*
2. *posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;*
3. *pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;*
4. *pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z n/w osobami:*
	1. *Dyrektor - Joanna Pikus b) Prowadzący postępowanie - Katarzyna Chrapek*

……………………………………………………………

*/Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu oferenta/*