POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Ostrowcu Świętokrzyskim
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Świętokrzyska 22
tel. 41 249-94-08, fax 41 248-01-27

Ostrowiec Świętokrzyski, dn. 12.12.2019 r.

Z.P.271.46.2019

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
27-400 Ostrowiec Św., ul. Świętokrzyska 22
Tel.: 41 249-94-08 fax: 41 248-01-27

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM ROZPOZNANIU CENOWYM NA DOSTAWĘ SPRZETU KOMPUTEROWEGO

Mając na względzie postanowienia art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i obowiązki wynikające z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, zapraszam do złożenia oferty cenowej na załączonym druku „oferta cenowa".

1. Zakres rzeczowy świadczenia usług **został określony w szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia (załączniki do zaproszenia)**, które stanowią integralną część zaproszenia.
2. Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę; ~~dodatkowe kryteria oceny ofert ----~~. Do wybranego Oferenta Zamawiający wystosuje pisemne zamówienie/~~Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa~~.*
4. Ofertę cenową należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 16.12.2019 r. godzina 10.00 w formie pisemnej w języku polskim do sekretariatu PCPR, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, VI piętro, pok. 6.18 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl** oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Sporządził: Jolanta Miazga

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Barbara Cudzik

.....
(podpis Dyrektora PCPR)

* niepotrzebne skreślić

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Ostrowcu Świętokrzyskim
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Świętokrzyska 22
tel. 41 249-94-08, fax 41 249 01 27

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

Ostrowiec Świętokrzyski, dn.12.12.2019 r.

ZP.271.46.2019

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim,
ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski zaprasza do złożenia oferty cenowej pn.: **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA**

I. Opis przedmiotu zamówienia i zakres usługi:
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zaproszenia).

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie do dnia 27.12.2019 r.

III. Zamawiający wymaga:

1. Wymagania Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:
   - zastosowanie wskazanych w dokumentacji Zamawiającego preferencji opisujących wymagania dotyczące cech technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia w celu zapewnienia preferowanej przez Zamawiającego, najwyższej jakości przedmiotu zamówienia,
   - zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia innej propozycji wykonania zamówienia pod warunkiem, iż oferta będzie spełniała podobne lub wyższe parametry, jakościowe. Przedmiot zamówienia musi być nowy, dobrej jakości, bez wad.

2. Wymagania w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:
- wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy.
- ostateczny termin wykonania zamówienia do dnia 27.12.2019 r.
- zakres wykonania zamówienia jest podany szacunkowo i może ulec zmianie w trakcie jej realizacji.

IV. Istotne zasady realizacji zamówienia/usługi:

1. Warunki płatności: zamawiający przewiduje płatność przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawianej faktury za wykonanie dostawy przez Wykonawcę.
2. Termin związania ofertą: 30 dni.
3. Postępowanie może być anulowane bez podania przyczyny.

V. Pozostałe informacje:
Miejsce dostawy, siedziba Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22 , 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski (6 piętro) w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00.

VI. Kryterium wyboru oferty i ich znaczenie:

	Kryterium	**Waga %**
1.	Cena	**100**

VII. Miejsce i termin składnia ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, w języku polskim w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22 pokój nr 6.18 lub drogą elektroniczną - adres e-mail: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl do dnia: 16.12.2019 r. do godziny 10^{00}.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym **Załącznik Nr 3, cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.**
3. Brak wyceny całości usługi spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości nabytego asortymentu w stosunku do ilości określonej w formularzu cenowym, do 20% wartości zamówienia określonej w opisie przedmiotu zamówienia, bez podania przyczyn.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
   - Jolanta Miazga, tel. 41 249 94 08, adres e-mail: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl

VIII. Klauzula informacyjna

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO") Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 27.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
2) do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

Sporządził:

Zatwierdził:
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Barbara Cudzik

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Ostrowcu Świętokrzyskim
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Świętokrzyska 22
tel. 41 249-94-08, fax 41 248 01 27

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Komputer z systemem operacyjnym:
   Wymagania sprzętowe o minimalnych parametrach nie niższych niż:

Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych.
Procesor	W teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net osiąga co najmniej 11979 punktów
Chipset	Intel H370
Pamięć RAM	8 GB (DIMM DDR4, 2666 MHz)
Karta graficzna	Intel UHD Graphics 630
Dysk SSD M.2	256 GB
Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/- RW DualLayer
Dźwięk	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
Łączność	Wi-Fi, LAN 10/100/1000 Mbps, Bluetooth
Rodzaje wejść/wyjść – panel przedni	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt.
Rodzaje wejść/wyjść – panel tylny	USB 2.0 - 4 szt. Wejście/wyjścia audio - 3 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Zasilacz	200 W
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
Dołączone akcesoria	Kabel zasilający mysz przewodowa klawiatura przewodowa
Gwarancja	36 miesięcy
Ilość	5 szt.

2. Monitor:
Wymagania sprzętowe o minimalnych parametrach nie niższych niż:

Przekątna ekranu	23
Rodzaj matrycy	LED, IPS
Rozdzielczośc ekranu	1920 x 1080 (FullHD)
Format ekranu	16:9
Janość	250 cd/m^2
Kąt widzenia w poziomie	178 stopni
Kąt widzenia w pionie	178 stopni
Czas rekacji	5ms
Dodatkowe informacje	Uchwyt na kable, Możliwość zabezpieczenia linką Regulacja kata pochylenia
Dołączone akcesoria	kabel VGA Kabel zasilajacy
Gwarancja	36 miesięcy
Ilość	6 szt.

3. Pakiet Office

Wersja	Office 2019 Home & Business
Składniki pakietu	Word Excel PowerPoint Outlook OneNote
Wersja produktu	Elektroniczna
Typ licencji	Nowa licencja
Okres licencji	Dożywotnia
Wersja językowa	Polska
Typ nośnika	Licencja z kluczem aktywacyjnym
Platforma	Windows
Ilość	6 szt.

4. Skaner

Wymagania sprzętowe o minimalnych parametrach nie niższych niż:

Typ skanera	Płaski z podajnikiem ADF
Typ sensowa	CIS
Interfejs	USB, LAN
Rozdzielczość optyczna	600x600 dpi
Obsługiwane nośniki	A4 A5 A6 B5 B6 Pocztówki Wizytówki Koperty Plastikowe karty indentyfikacyjne
Dołączone akcesoria	kabel zasilający, kabel USB
Gwarancja	24 miesiące
Ilość	1 szt.

5. Mysz

Mysz przewodowa	Dell MS116
Ilość	5 szt.

6. Klawiatura

Klawiatura przewodowa	Dell KB216-B
Ilość	5 szt.

7. Laptop

Zastosowanie	Laptop będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych.
Procesor	W teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net osiąga co najmniej 7900 punktów
Pamięć RAM	16 GB (SO-DIMM DDR4, 2400 MHz) możliwość rozbudowy do 32 GB

Karta graficzna	Intel UHD Graphics 620
Dysk SSD M.2	256 GB
Dysk HDD SATA 5400 obr.	1000 GB
Dźwięk	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
Łączność	Wi-Fi, LAN 10/100/1000 Mbps, Bluetooth
Rodzaje wejść/wyjść – panel przedni	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt.
Rodzaje wejść/wyjść – panel tylny	USB 3.1 - 2 szt. USB 2.0 - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. HDMI - 1 szt. Czytnik kart pamięci
Bateria	3 komorowa 3500 mAh Li-lon
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
Dołączone akcesoria	Zasilacz
Dodatkowe informacje	Wydzielona klawiatura numeryczna Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge) Wbudowany czytnik linii papilarnych Szyfrowanie TPM Kamera internetowa minimum 1.0 Mpix
Przekątna ekranu	15,6
Rozdzielczość	1920 x 1080 (FullHD)
Gwarancja	24 miesięcy
Waga	Maksymalnie 2 kg z baterią
Ilość	1 szt.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Barbara Cudzik

Złącznik Nr 3 do Zaproszenia

Ostrowiec Świętokrzyski, dn. .....

FORMULARZ OFERTOWY/OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia na:
dostawa sprzętu komputerowego
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia :

ZA CENĘ NETTO RAZEM: .....ZŁ

SŁOWNIE ZŁOTYCH: .....

.....

CENA BRUTTO RAZEM: .....ZŁ

SŁOWNIE ZŁOTYCH: .....

.....

Dane dotyczące Wykonawcy:
Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

.....
(proszę podać zgodnie z wypisem KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)

NIP: .....

REGON: .....

Tel.: .....

e-mail: .....

Osoba do kontaktu:

Nazwisko i imię: .....

Numer telefonu/fax-u: .....

Oświadczenia Wykonawcy:

- oświadczamy, że zaoferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
- oświadczamy, że posiadamy stosowne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia,
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia, nie wnosimy w tym zakresie żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty jej złożenia,
- zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do realizacji zamówienia na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

..... dnia .....

.....
(imię i nazwisko, podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZAM

że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia **na dostawę sprzętu komputerowego** spełniam warunki udziału w postępowaniu .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

Oświadczam również, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie **na dostawę sprzętu komputerowego** nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

Oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia, ***na dostawę sprzętu komputerowego*** *nie jestem powiązana/y z Zamawiającym –* **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim**, *osobowo lub kapitałowo.*

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. *uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;*
1. *posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;*
2. *pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;*
3. *pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z n/w osobami:*
   a) *Dyrektor - Barbara Cudzik*
   b) Prowadzący postępowanie - Jolanta Miazga

.....

/Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/